государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области

«Колушкинская специальная школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рассмотрено: Утверждаю:

На педагогическом совете учреждения Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Землянская

Протокол №7 от «31» мая 2023г. Приказ №49/1 от «31»мая 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о дневниках педагогических наблюдений за**

# обучающимися (воспитанниками) школы-интерната

1. **Общие положения**

Дневник педагогических наблюдений за обучающимся (воспитанником) – далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его семье, динамика развития личностных качеств и поведения, определяются психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогами и пути дальнейшей работы с ребенком с целью максимальной коррекции недостатков психофизического развития.

Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося (воспитанника) школы-интерната с момента зачисления ребенка в школу- интернат и до ее окончания или выбытия из школы-интерната.

Запись в дневнике является основой педагогической характеристики обучающегося (воспитанника).

# Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

* наличие признаков нормативного документа;
* единообразие оформления документа, следование нормам официально- делового стиля речи;
* отражение в документе индивидуальности, психофизических особенностей;
* объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
* конкретность поставленных задач и отражение динамики развития;
* эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

# Структура дневника наблюдений

Дневник наблюдений оформляется в общей тетради не менее (48 листов) и включает следующие структурные элементы:

* 1. Титульный лист .
  2. Раздел I «*Общие сведения о ребенке*»:
     + фамилия, имя, отчество;
     + дата рождения;
     + место жительства;
     + дата поступления в школу с указанием класса;
     + социальный статус;
     + краткие сведения о родителях (опекунах) ребенка: Ф.И.О., род занятий, контактные телефоны;
     + состояние здоровья (основной и сопутствующие диагнозы, наличие инвалидности, группа здоровья).

3.2. Раздел II. «*Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с ребенком».*

В данном разделе дается характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося (воспитанника) за определенный отрезок времени, заносятся ситуации, в которых ребенок проявил себя наиболее ярко, выделяются характерные для него черты или, наоборот, новые качества. В записях следует отмечать не только негативные стороны ребенка, а также факты, свидетельствующие о его продвижении, успехах и достижениях. Очень важно указать обстоятельства, связанные с тем или иным описываемым явлением, либо могло спровоцировать его. Определяются пути дальнейшей работы с ребенком, фиксируются результаты проведенной работы.

Для того, чтобы выводы, сделанные на основе фактов были обоснованными, наблюдение должно быть систематическим, выявленная особенность должна прослеживаться в динамике, на протяжении всего обучения воспитанника.

Запись факта следует делать вскоре после его наблюдения.

Для заполнения используется следующая схема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид деятельности | Результат |
|  |  |  |

# Порядок ведения, хранения и проверки дневников наблюдений

* 1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся педагогами в следующем порядке:

1. раздел – в течении одной недели после включения ребенка в список обучающихся школы-интерната (по приказу директора). В случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений;
2. раздел – по мере необходимости, но не реже чем один раз в четверть, воспитателями и классными руководителями; один раз в четверть - учителями, работающими с обучающимся, один раз в полгода другими специалистами: педагог-психолог, социальный педагог, врач-педиатр.

Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми. Во II разделе в конце соответствующей графы таблицы ставится подпись педагога.

* 1. Ответственность за хранение дневников наблюдений несет социальный педагог.
  2. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.
  3. В конце каждой четверти дневники наблюдений проверяются членами администрации школы-интерната.